



**Approvato con Determina Direttoriale Rep. n. 1961/2022, prot. n. 203160 del 30.07.2022**

## **Protocollo per lo svolgimento delle procedure di concorso pubblico “in presenza”**

*aggiornato con l’Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022,  
emanata in attuazione del D.L. n. 36/2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31.05.2022,  
con cui si introducono nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali valide sino al 31.12.2022*

L’Università di Parma adotta il presente protocollo, in ottemperanza e nel rispetto delle norme anti-contagio covid- 19, in coerenza con gli strumenti e protocolli nazionali e regionali, per disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, tenuto conto del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l’altro all’articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;  
il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);  
il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell’art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell’art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto.

### **DEFINIZIONI**

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell’identificazione e/o dell’accesso all’Aula Concorso;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l’utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo “sporco visibile” di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un’operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per



riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

## MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO – SANITARIE – PRINCIPI GENERALI

Si prevede:

- lo svolgimento, in ognuna delle aule di adibite a sede di concorso, con sessioni giornaliere, separate temporalmente per la durata di tempo necessaria al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- la regolamentazione dei flussi e dei percorsi di accesso nell'area concorsuale in modalità "a senso unico" e nel rispetto della distanza di sicurezza;
- la sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza prima e dopo lo svolgimento di ogni singola sessione di concorso;
- l'obbligo di mascherina facciale filtrante FFP2 per tutti i candidati e accompagnatori di disabili ed eventuali uditori "in presenza" in ogni fase della prova;
- l'obbligo per gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché per i componenti delle commissioni esaminatrici, di indossare facciali filtranti FFP2/FFP3;
- l'apposizione di segnaletica e cartellonistica che regolamenti i flussi e i percorsi di accesso dall'ingresso alle aule in modalità a senso unico utilizzando anche cartellonistica orizzontale o verticale, con percorsi separati in entrata ed uscita identificati, con identificata la distanza minima di un metro;
- l'utilizzo di dispenser con gel lavamani;
- l'utilizzo di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento per le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati.  
Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Sarà stipulato apposito accordo con struttura sanitaria, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario.

## MISURE ORGANIZZATIVE RELATIVE ALL'AREA CONCORSALE

L'Area Concorsuale, spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi, dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).



## **REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO, ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

Le aule individuate dall'Università di Parma per lo svolgimento dei concorsi rispettano le seguenti caratteristiche impiantistiche e strutturali:

- le aule concorso sono dotate di postazioni operative posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra;
- possiedono pavimentazioni e strutture verticali facilmente sanificabili;
- i servizi igienici sono facilmente accessibili dalle aule e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- possiedono elevato livello di aerazione naturale, anche da alternarsi con aerazione meccanica e volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;

inoltre:

- per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione);
- deve essere limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

## **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale si assicura:

- la pulizia giornaliera;
- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette usa e getta e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- il costante presidio dei servizi igienici che saranno puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- l'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **PRESCRIZIONI E COMPORTAMENTI RIFERITI AI CANDIDATI**

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'Università degli Studi di Parma, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Università.

I candidati dovranno munirsi di un'apposita dichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, per autocertificare l'adempimento degli obblighi di cui al precedente punto 2.



L'Università renderà disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, in caso di rifiuto sarà impossibile partecipare alla prova. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato

## **N.B. IL MANCATO RISPETTO DI UNA O PIU' DELLE SOPRA INDICATE CONDIZIONI E' CAUSA DI INIBIZIONE ALL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSALE**

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

### **AREA DI TRANSITO PER RAGGIUNGERE L' AULA CONCORSO**

#### **I candidati:**

- saranno immessi in un percorso ben identificato finalizzato a raggiungere l'Aula Concorso dove effettueranno l'identificazione e la prova d'esame;
- dovranno raggiungere l'aula esclusivamente attraverso i percorsi di transito predisposti allo scopo, rispettando i divieti ed i limiti imposti dalla segnaletica presente.

### **IDENTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL POSTO**

- per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi alle postazioni di "registrazione" mantenendosi ad una idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento e dando lettura degli estremi; al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati sarà utilizzata ove possibile apposita piattaforma digitale per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale;
- le postazioni di identificazione saranno costituite preferibilmente da un tavolo dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti;
- dopo le operazioni di identificazione e prima di ricevere eventuale materiale dovranno essere igienizzate le mani con soluzione idroalcolica;
- il materiale consegnato al candidato in fase di registrazione è da intendersi mono uso ed è vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali;
- il candidato si accomoderà nel posto che gli sarà indicato e dovrà attendere la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi;
- ciascun candidato dovrà mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata;
- al termine delle operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà le modalità di svolgimento delle prove nonché i principali comportamenti per il rispetto del protocollo di sicurezza, le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura.
- durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

### **UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI**

- La Commissione, durante lo svolgimento della prova, valuta la possibilità di consentire ai candidati di utilizzare i servizi igienici, in base anche alla durata della prova stessa;
- se la Commissione consente ai candidati l'utilizzo dei servizi igienici, dovrà assicurare che non si formino assembramenti;



- i servizi igienici saranno presidiati al fine del rispetto delle presenti prescrizioni.

## PROVE D'ESAME

Le prove selettive in presenza avranno durata massima di 180 minuti.

- I candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla raccolta da parte dei membri della Commissione o del personale di vigilanza degli elaborati concorsuali;
- i membri della Commissione e il personale di vigilanza dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo il ritiro degli elaborati concorsuali o in alternativa indossare guanti monouso da rimuovere immediatamente a conclusione delle suddette operazioni;
- la procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila secondo uno schema preventivamente identificato;
- i candidati devono uscire uno alla volta attraverso la porta/le porte di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno un metro e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza;
- non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalla sede concorsuale;
- è vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

## ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi, in conformità al presente protocollo, saranno pianificati in uno specifico documento chiamato *piano operativo* contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata ad ogni procedura concorsuale, entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove e conterrà specifiche indicazioni circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato, il cui facsimile è allegato al presente Protocollo.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Candeloro Bellantoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005