

TRACCE PROVA ORALE

1. Quali sono le attività che il personale deve svolgere in vista dell'erogazione del servizio di consultazione?
2. Fra le ragioni per non prestare opere ad enti esterni, quali contempleresti?
3. Quali danni può provocare in un'opera tridimensionale progettuale la conservazione in ambienti non idonei?
4. Quali sono le procedure che il personale addetto deve seguire nel predisporre il materiale per la consultazione?
5. Quali sono le modalità richieste per accedere alla consultazione?
6. Quali sono le principali fasi operative che precedono l'allestimento di uno spazio espositivo?
7. Qual è la modalità più idonea per conservare disegni su carta da lucido di grande formato?
8. L'accessibilità all'archivio, inteso sia come luogo deputato alla salvaguardia del patrimonio, sia come insieme stratificato di conoscenze, è centrale sul piano culturale. Cosa si intende per accessibilità?
9. Quali cautele è necessario adottare nella movimentazione archivistica di un progetto di architettura?
10. Quali sono gli standard minimi da adottare in un museo nelle relazioni col pubblico?
11. Quali sono le disposizioni che regolano la consultazione del materiale archivistico?
12. Che cos'è il Facility Report?
13. Quali sono i fattori che determinano l'esclusione di un'opera dal prestito e dalla consultazione?
14. Cosa si intende per progetto di architettura?
15. Quali sono le norme che regolano la riproduzione dei materiali archivistici richiesti in sala consultazione?
16. Quali sono gli elementi in base ai quali valutare se autorizzare il prestito di un'opera dell'Archivio d'Arte Contemporanea a un ente esterno?
17. Quale soluzione tecnica ed operativa deve essere intrapresa per la messa in sicurezza finalizzata alla riproduzione fotografica di opere su carta?
18. Quali sono le funzioni principali di un Archivio delle Arti contemporanee?

Lettura di un brano in lingua inglese estrapolato da un *loan agreement*