



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

Verbale n° 9 del 23 febbraio 2016

Verbale della seduta del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo del 23 febbraio 2016

In data 23 febbraio 2016, alle ore 10,00, presso l'aula "1" del Plesso Biologico di via Volturno, 39 si è riunito il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Regolamento per la ripartizione del fondo per la progettazione (ex art. 93, D.lgs n° 163 del 12 aprile 2006)
3. Regolamento del Sistema Museale di Ateneo
4. Informazioni e comunicazioni
5. Integrazioni a revisione del Regolamento del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo
6. Parere sulle integrazioni al regolamento inerente la sosta e parcheggi proposto dall'area edilizia e infrastrutture
7. varie ed eventuali

Risultano presenti i consiglieri:

Ballerini Andrea
Bocchi Elena
Delmaestro Sonja
Campesato Elisabetta
Comelli Andrea
Fusari Antonella
Ghillani Mario
Catellani Silvia Antonia
Goberti Gianna
Incarnato Salvatore
Tondelli Katia
Cassano Marina
Ollà Rita
Mingardi Giovanni
Pelosi Luca
Bottazzi Federica

Assente giustificato

Assente giustificato
Assente giustificato
Assente giustificato
Assente giustificato



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

Assente giustificato
Assente giustificato

Pellegrini Andrea
Cavatorta Claudia
Ferraro Gabriella
Tagliavini Patrizia

Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta e comunica che parteciperanno alla seduta

- ~ il Pro Rettore con delega per l'Area Organizzazione e Personale Prof. Ovidio Bussolati che ha espressamente richiesto l'incontro;
- ~ il Dirigente delle Aree: Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei, ed Edilizia e Infrastrutture, Ing. Barbara Pancioli che illustrerà l'argomento al punto 2 dell'o.d.g.;
- ~ la U.O.S. Musei di Ateneo dott.ssa Marina Gorreri che illustrerà l'argomento al punto 3 dell' o.d.g..

Su invito del Presidente il Consiglio approva l'affidamento delle funzioni di Segretario verbalizzante al consigliere p.i. Andrea Comelli.

Il Presidente presenta ai consiglieri il Pro Rettore **per l'Area Dirigenziale Organizzazione e Personale** prof. Bussolati e gli cede la parola.

Il Prof. Bussolati delinea le linee di programmazione dell'Ateneo e risponde ad alcuni quesiti dei consiglieri in ordine alla funzione istituzionale del Cpta nel nuovo Statuto. A questo proposito assicura che la governance di Ateneo, pur avendo eliminato l'obbligatorietà del parere del Cpta nello Statuto in una logica di snellimento e di rapidità dell'azione amministrativa, continuerà a richiedere il parere dell'organo preventivamente all'approvazione degli atti sui regolamenti nelle parti riguardanti il personale tecnico / amministrativo, nonché sulle relative problematiche in materia di attività tecniche e amministrative.

Invita, inoltre, il CPTA a sviluppare la funzione di carattere propositivo in merito agli argomenti di pertinenza in un ottica di collaborazione reciproca.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Viene data lettura del verbale della seduta precedente.

Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Presidente chiede al Consiglio di anticipare la presentazione degli argomenti 2 e 3 all' o.d.g..

Il Consiglio approva.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

Alle ore 11,00 entra il consigliere Bocchi.

3. Regolamento del Sistema Museale dell'Università degli Studi di Parma.

Il Presidente presenta la U.O.S. Musei di Ateneo dott.ssa Marina Gorreri e gli cede la parola.

La dott.ssa Marina Gorreri illustra in modo esauriente il regolamento e il progetto che l'Ateneo intende realizzare e risponde alle domande poste da alcuni consiglieri.

In relazione al "Regolamento del Sistema Museale dell'Università degli Studi di Parma" il Consiglio esprime unanimemente parere favorevole.

Alle ore 12,00 entra il consigliere Pellegrini.

2. Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione ex art. 93, d.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i...

Il Presidente presenta il Dirigente delle Aree: Ricerca, Internazionalizzazione, Biblioteche e Musei, ed Edilizia e Infrastrutture, Ing. Barbara Panciroli.

L'Ing. Panciroli illustra l'argomento e risponde alle domande poste da alcuni consiglieri.

In relazione al Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione ex art. 93, d.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i...Il Consiglio esprime unanimemente parere favorevole.

Alle ore 12,50 entra il consigliere Ballerini.

Alle ore 13,00 escono i consiglieri Catellani, Fusari e Tondelli.

5. Modifiche al Regolamento del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo.

Il Presidente dà lettura della versione n° 5 della bozza del Regolamento adattata allo Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. n. 3563 del 11.12.2015 pubblicato sulla G.U. n. 301 del 29.12.2015.

Dopo ampia discussione si perviene ad una nuova versione del regolamento che viene approvata all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio, dopo l'iter di approvazione decide che il Regolamento così definito verrà inviato ai vertici dell'Amministrazione.

6. Parere sulle integrazioni al regolamento inerente la sosta e parcheggi proposto dall'area edilizia e infrastrutture.

Per quanto riguarda il "Regolamento per il parcheggio e il transito all'interno delle aree universitarie" e "modifiche e integrazioni Regolamento per il parcheggio e il transito all'interno delle aree universitarie", il Consiglio ha espresso unanimemente una



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

valutazione negativa.

Il Consiglio propone all'Amministrazione dopo una prima fase di sperimentazione di effettuare una verifica per valutare correttivi al Regolamento.

Il Consiglio stesso dopo una fase di raccolta dei dati si riserva di proporre soluzioni migliorative.

4. Informazioni e comunicazioni

Vengono date brevemente alcune informazioni, su alcuni incontri (tavoli, contrattazione, staff) a cui è stato invitato il presidente del CPTA.

Il Presidente da lettura delle comunicazioni ricevute dall'amministrazione in merito ai seguenti argomenti:

“Mappatura delle competenze” del personale tecnico dedicato alle attività di supporto alla didattica e alla ricerca presso i Dipartimenti e i Centri – Processo di auto attribuzione: Si comunica l'avvio del processo di mappatura a conclusione della definizione del “vocabolario”, ringraziando le parti sociali e sindacali per le osservazioni pervenute. In allegato si produce il testo del “vocabolario” composto con modalità di sintesi, prevedendo la possibilità da parte del personale censito di effettuare annotazioni sulle competenze, nonché di integrare le medesime con altre competenze possedute, non presenti nel “vocabolario”.

“Regolamento mobilità interna del Personale tecnico – Amministrativo”: Si comunica che è in corso di elaborazione una proposta che tenga conto delle osservazioni pervenute dalle parti sindacali rispetto al testo presentato dall'Amministrazione, che sarà posta ad un prossimo ordine del giorno.

“Rilevazione Benessere Organizzativo personale tecnico-amministrativo per l'anno 2015”: E' noto che anche quest'anno si dovrà procedere con la rilevazione sul “Benessere Organizzativo” rivolta al personale tecnico-amministrativo. La rilevazione dovrebbe concludersi entro la prima metà del mese di febbraio, con avvio intorno al 10 gennaio p.v. Premesso che la normativa di riferimento prevede che “L'Organismo indipendente di valutazione della performance ... cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale ...”, si informa che il Nucleo di Valutazione per la prossima rilevazione, ritiene sia opportuno e propone di procedere



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

adottando una metodologia di somministrazione del questionario su base campionaria ossia sarà rivolta ad un campione selezionato di dipendenti. Si ritiene poco significativa la riproposizione con cadenza annuale dell'indagine totale rivolta a tutto il personale tecnico amministrativo, troppo ravvicinata e tale da non consentire di verificare i reali effetti prodotti dalle azioni che l'amministrazione adotta al fine di ridurre le criticità che con il questionario si fossero eventualmente riscontrate. Per la definizione del campione si procederà selezionando casualmente il personale, per ogni Area dirigenziale, Dipartimento e Centro, in proporzione alla consistenza di organico di ciascuna struttura. Il questionario proposto dal Nucleo sarà conforme a quello dello scorso anno, al quale tuttavia potranno essere apportate integrazioni o modifiche da parte del Nucleo di Valutazione e del CUG, che comunque saranno prontamente rese note.

“Variazione di assegnazioni di personale e trasferimenti”: In un'ottica di trasparenza e sinergia informativa a favore del personale, nonché di buoni e collaborativi rapporti con le parti sociali e sindacali, si informa che sarà cura dell' Area Organizzazione e Personale trasmettere in modo ricorrente alle stesse parti sociali e sindacali, report inerenti tutte le variazioni delle assegnazioni/trasferimenti del personale alle varie strutture. Si rammenta che, in ogni caso, on line, nel sito di Ateneo amministrazione trasparente, all'indirizzo <http://www.unipr.it/node/10155>, sono pubblicati gli Organigramma dell'Ateneo sistematicamente aggiornati.

7. Varie ed eventuali

Nessuna.

Alle ore 13,45 l'assemblea è sciolta.

Parma, 23 febbraio 2016.

Il Segretario
Andrea Comelli

Il Presidente
Mario Ghillani