



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

Verbale 5/2013

Verbale della seduta del Consiglio del personale Tecnico Amministrativo del 2 dicembre 2013 ore 9.30

In data 2 dicembre 2013, presso l'Aula della Bandiera (Sede Centrale) si è riunito il Consiglio del PTA con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta del 25 luglio 2013
2. Comunicazioni (1)
3. Incontro di presentazione del Consiglio del PTA con il Prorettore alle Risorse Umane prof. Antonio Ubaldi
4. Comunicazioni (2)
5. Utilizzo dell'applicazione Dropbox
6. Stato di avanzamento di Commissioni di Lavoro ed eventuali richieste documentazione all'Amministrazione
7. Varie ed eventuali

Risultano presenti i consiglieri

Ballerini Andrea
Bocchi Elena
Bottazzi Federica
Cassano Marina
Catellani Silvia Antonia
Cavatorta Claudia
Comelli Andrea
Delmaestro Sonja
Ferraro Gabriella
Fusari Antonella
Goberti Gianna
Incarnato Salvatore
Mingardi Giovanni
Ollà Rita
Pellegrini Andrea
Pelosi Luca
Tondelli Katia

Risultano assenti giustificati i consiglieri

Ghillani Mario
Lanfranchi Sonya

Risultano assenti non giustificati i consiglieri

Corradi Nadia

Constatata la presenza del numero legale la Presidente dichiara aperta la seduta.

Data l'assenza di un delegato del Dirigente alle Risorse Umane in qualità di Segretario verbalizzante, l'assemblea decide all'unanimità che la Presidente ricopra questa funzione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

Punto 1: Approvazione verbale della seduta del 25 luglio 2013

Il verbale del 25 luglio 2013 n.4 è approvato all'unanimità.

Punto 2: Comunicazioni (1)

La presidente comunica che ha invitato alla riunione attuale il Dirigente alle Risorse Umane, dott. Gianluigi Michelini.

Punto 3: Incontro di presentazione del Consiglio del PTA con il Prorettore alle Risorse Umane, prof. Antonio Ubaldi e con il Dirigente di Area delle Risorse Umane, Dott. Michelini

La presidente presenta il Prorettore alle Risorse Umane, prof. Antonio Ubaldi.

Al termine cede la parola al Prorettore, il quale illustra brevemente la propria visione dell'organizzazione delle Risorse Umane ed i temi che intende affrontare durante il suo mandato.

Si nota una sostanziale concordanza tra gli argomenti individuati e discussi dal Prorettore confrontati con i temi affrontati dal Consiglio attraverso il lavoro delle Commissioni di Lavoro.

Anche il Prorettore, infatti, ritiene che la Formazione possa essere migliorata sia dal punto di vista organizzativo che concettuale, differenziando le procedure di aggiornamento ed addestramento da quelle di formazione, anche tenendo conto delle pesanti decurtazioni dei fondi per la Formazioni operate in base al D.L. 78/2010. Il Dott. Michelini sostiene la necessità di implementare l'offerta del Settore Formazione, sottolineando, però che il Settore sta affrontando un periodo di lavoro intenso potendo contare su di un organico limitato.

Secondo il Prorettore, l'internazionalizzazione è un altro dei punti cruciali dell'Ateneo in relazione alla conoscenza di almeno una lingua straniera, seppure a livello basico, sia per per il personale degli uffici adibiti al contatto diretto con studenti stranieri, sia per il personale che, supportando l'attività di ricerca, deve entrare in contatto con la bibliografia internazionale e la ricerca in data base quasi esclusivamente in lingua inglese. Potrebbe essere utile una riorganizzazione del Settore Abilità Linguistiche mirata anche alla possibilità di istituire corsi di lingua per il PTA, proposta con la quale il Dott. Michelini si dichiara d'accordo

La valorizzazione delle competenze e delle capacità del personale è un'altra sfida che lo Staff del Magnifico Rettore ha deciso di accettare: la costituzione di una Commissione "Carichi di Lavoro" che esamini e valuti le posizioni lavorative dei dipendenti può essere il primo passo per una rivalutazione complessiva delle Risorse Umane di Ateneo. Il Prorettore ha dichiarato che i documenti prodotti dalla Commissione "Carichi di lavoro" saranno valutati e discussi insieme al Consiglio del Personale.

Il Prorettore ha evidenziato anche come il raggiungimento degli obiettivi della "Qualità" (politica di Ateneo) rappresenti un punto focale per il futuro di Ateneo. Il termine Qualità è da intendersi sia come l'introduzione di concetti e procedure validate, ma anche come mutamento della metodologia di lavoro, con visione più vasta ed europea sia della didattica che della ricerca.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

L'organigramma di Ateneo è un altro punto che sarà affrontato durante il mandato dal Rettore, il quale puntualizza la necessità di una ricognizione puntuale che fotografi la situazione attuale di Ateneo e consenta una programmazione efficace anche in relazione ad incarichi e funzioni esistenti. Il Prof. Ubaldi lascia la parola al Dott. Michelini il quale spiega che è in definizione il "Piano triennale di Programmazione del Personale per il triennio 2013-2015", specificando l'urgenza di pianificare la situazione del personale Docente in quanto il MIUR chiede le previsioni di sostenibilità dei singoli corsi di laurea nel triennio a venire.

Al termine degli interventi del Rettore e del Dirigente d'Area, la Presidente invita i Consiglieri a presentarsi con un brevissimo curriculum.

Al termine della presentazione la Presidente espone lo stato di progressione dei lavori delle Commissioni che sarà tema del discorso di inaugurazione dell'A.A. del 6 dicembre 2013.

Alle ore 11.15 il Rettore ed il Dirigente d'Area salutano i Consiglieri ed abbandonano la seduta.

Alle ore 11.20 esce il Consigliere Andrea Pellegrini

Dalla discussione successiva all'incontro, emerge una sostanziale soddisfazione del Consiglio per l'andamento dell'incontro e per l'interessamento dimostrato dal Rettore e dal Dirigente per il lavoro del Consiglio e per le opinioni espresse dai consiglieri.

Il Consiglio attende di poter valutare i documenti elaborati dalla Commissione "Carichi di lavoro" e la parte del "Piano triennale di programmazione del personale per il triennio 2013-2015" relativa al PTA, per poter fornire appieno la propria funzione consultiva, obbligatoria anche se non vincolante per l'approvazione dei documenti che interessino il PTA (artt.16 e 32 dello Statuto di Ateneo).

Punto 4: Comunicazioni (2)

La presidente comunica:

- a) è stata attivata la casella di posta elettronica dedicata al CPTA (CPTA@unipr.it): gli RPP del Consiglio hanno provveduto alla pubblicazione del link sulla pagina web del Consiglio.
- b) il verbale della seduta del 15 maggio 2013 è stato inviato dal Segretario verbalizzante.
Il verbale era già stato inviato agli organi competenti, trattandosi di consultazione di urgenza per l'approvazione del Regolamento Generale di Ateneo.
- c) La Presidente comunica le volontarie dimissioni del consigliere Umberto Lospennato, a far tempo dal 16 ottobre 2013.
- d) Con decreto n. 760 del 4 novembre 2013, il MR ha nominato il collega Andrea Ballerini quale sostituto del membro dimissionario.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

- e) La presidente dà il benvenuto al nuovo Consigliere a nome di tutto il CPTA augurando una collaborazione proficua.

Punto 5: Utilizzo dell'applicazione Dropbox

La consigliera Rita Ollà spiega il possibile utilizzo dell'applicazione Dropbox, utile per lo scambio di documenti via web evitando l'utilizzo di e-mail ed il conseguente appesantimento della casella di posta elettronica

L'applicazione potrebbe essere usata oltre che dal Consiglio nel suo complesso, per lo scambio e correzione di verbali e documenti da condividere, anche come metodo di condivisione di documenti tra i membri delle Commissioni di Lavoro.

L'assemblea, dopo chiarimenti tecnici forniti dalla Consigliera Ollà, approva l'utilizzo dell'applicazione da parte dei membri che ne vogliono usufruire.

Alle ore 12.04 esce il consigliere Katia Tondelli.

Punto 6: Stato di avanzamento di Commissioni di Lavoro ed eventuali richieste documentazione all'Amministrazione

Questo punto sarà aggiornato nel prossimo Consiglio del PTA.

Alle ore 12.15 esce il Consigliere Gabriella Ferraro.

Punto 7: Varie ed Eventuali

La Presidente propone che la firma del verbale si limiti a quella del Presidente e del Segretario in modo da poter inviare in tempi brevi, dopo la conclusione del Consiglio, il verbale agli organi e/o uffici competenti e che la delibera abbia effetto retroattivo.

L'assemblea approva all'unanimità.

Non sono previsti ulteriori argomenti di discussione.

La Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.30 .

Parma, 02/12/2013

La presidente e Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Antonella Fusari