



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

## Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

Verbale 4/2013

### Verbale della seduta del Consiglio del personale Tecnico Amministrativo del 25 luglio 2013 ore 9.30

In data 25 luglio 2013, presso l'Aula della Bandiera (Sede Centrale) si è riunito il Consiglio del PTA con il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta del 17 giugno 2013
2. Comunicazioni
3. Utilizzo dell'applicazione Dropbox
4. Scelta del materiale da pubblicare sulla pagina <http://www.unipr.it/node/694051>
5. Stato di avanzamento di Commissioni di lavoro
6. Richieste documentazione all'Amministrazione
7. Varie ed eventuali

Risultano presenti i consiglieri

Delmaestro Sonja  
Fusari Antonella  
Ghillani Mario  
Incarnato Salvatore  
Lanfranchi Sonya  
Pellegrini Andrea  
Pelosi Luca

Risultano assenti giustificati i consiglieri

Bocchi Elena  
Bottazzi Federica  
Catellani Silvia Antonia  
Cassano Marina  
Cavatorta Claudia  
Comelli Andrea  
Corradi Nadia  
Ferraro Gabriella  
Goberti Gianna  
Mingardi Giovanni  
Ollà Rita  
Tondelli Katia

Risultano assenti non giustificati i consiglieri

Lospennato Umberto

Constatata la presenza del numero legale, e la presenza del delegato del Dirigente Risorse Umane Dott.ssa Cinzia Montalto, la Presidente dichiara aperta la seduta.

### **Punto 1: Approvazione verbale della seduta del 17 giugno 2013**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

## Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

Il verbale del 17 giugno 2013 n.3 è approvato all'unanimità.

La Presidente propone che l'invio del verbale per via telematica a tutti i Consiglieri diventi pratica consolidata in modo da poter verificare l'approvazione del verbale stesso con largo anticipo rispetto alla seduta successiva.

### **Punto 2: Comunicazioni**

La presidente comunica:

- a) il consigliere Ollà ha dato comunicazione del probabile ritardo nella partecipazione al Consiglio, pertanto il punto 3 è spostato alla fine della riunione;
- b) la decisione di non invitare il Prof. Loris Borghi alle sedute del CPTA fino al suo insediamento ufficiale, per ragioni di correttezza procedurale;
- c) è stata inviata richiesta di attivazione della casella di posta elettronica dedicata al CPTA (CPTA@unipr.it), come deciso nel Consiglio del PTA del 17 giugno u.s., in data 24 luglio 2013;
- d) la risposta del Servizio Formazione (19 luglio 2013) alla mail di richiesta di invio del Regolamento per la formazione del PTA di Ateneo (10 luglio 2013), allegata al presente verbale (vedi allegato 1). Data l'importanza dell'argomento la presidente propone un approfondimento al punto 5 dell'o.d.g.
- e) di aver richiesto (mail del 23 luglio 2013, allegato 2) la partecipazione del Dirigente Area Risorse Umane o di un suo collaboratore alle sedute del CPTA, come da Regolamento del CPTA vigente;
- f) la risposta alla richiesta di cui al punto e), del Collaboratore del Dirigente delle Risorse Umane, Capo Settore Giustiniani rag. Giovanna che giustifica la sua assenza alla seduta odierna del CPTA (allegato 3)
- g) la mail di chiarimento (allegato 4) in risposta alla richiesta di cui al punto e) del dott. Michelini, inviata a tutti i Consiglieri;
- h) la richiesta del Verbale della seduta del 15 maggio 2013 al Segretario verbalizzante.

### **Punto 3: Utilizzo dell'applicazione Dropbox**

Rimandato, in attesa dell'arrivo del consigliere Ollà

### **Punto 4: Scelta del materiale da pubblicare sulla pagina <http://www.unipr.it/node/694051>**

Nell'ambito della trasparenza dell'operato del Consiglio del PTA e al fine di costituire un punto di riferimento per le proposte dei colleghi, la Presidente propone che la pagina web



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

## Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

dedicata al CPTA debba contenere quante più informazioni utili al PTA e non solo l'elenco dei membri del Consiglio.

In un ottica di collaborazione, oltre ai contatti personali ed informatici con i colleghi, il sito del CPTA dovrebbe diventare un punto di riferimento per il contenuto di informazioni riguardanti il CPTA ed un'opportunità di coinvolgimento di tutto il PTA nella vita istituzionale del Consiglio.

A tale scopo ed a titolo di esempio, i Consiglieri individuano nella pubblicazione dei seguenti documenti il "volano" di ritorno delle necessità del PTA:

- Verbali.
- Eventuali allegati (dei verbali) su parere dell'assemblea.
- Scopo, definizione e costituenti delle Commissioni di lavoro (CDL)
- Stato di avanzamento dei lavori delle CDL
- Proposte, richieste, osservazioni per l'Amministrazione Centrale
- Indirizzo e-mail dedicato al CPTA

La pubblicazione del materiale sulla pagina web del CPTA non preclude la possibilità di comunicare informazioni al PTA anche attraverso altre forme di comunicazione.

L'assemblea, dopo ampia ed approfondita discussione, approva all'unanimità.

### Punto 5: Stato di avanzamento delle Commissioni di lavoro (CDL)

- **Commissione di lavoro su Formazione del PTA** (Consiglieri: Delmaestro, Pellegrini, Pelosi):

La Presidente, a seguito della risposta del dott. Maurizio Rossi alla richiesta di invio del Regolamento sulla Formazione del PTA di Ateneo ("*.... omissis.....la formazione del Personale Tecnico Amministrativo è disciplinata dal CCNL e dalla circolare interna per quanto riguarda i corsi di formazione esterni (vedi allegato).... omissis.....*") dà lettura del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 9.8.2000), precisamente degli art. 4 comma 2), lettera e) e dell'art. 54.

L'art. 4 comma 2), lettera e) recita:

#### ART. 4 – CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA

2. La contrattazione collettiva integrativa si svolge sulle seguenti materie:

- e) le linee di indirizzo e la programmazione generale per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale, anche in relazione con quanto previsto dall'art. 54 del presente CCNL;

Si deduce, quindi, la necessità per L'Ateneo di predisporre una programmazione dell'attività formativa destinata a tutto il personale, a rotazione (successivo art. 54 comma 4 del CCNL 2009) da discutere in sede di contrattazione integrativa.

I Consiglieri decidono di richiedere tale programmazione e documentazione relativa all'Amministrazione (p.es., determinazione degli obiettivi quali-quantitativi da raggiungere, criteri di individuazione del personale proposto per la formazione, aggiornamento, addestramento), per gli ultimi 5 anni.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

## Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

Si ribadisce lo scopo e la volontà della Commissione di formulare al più presto una proposta relativa alla redazione di un Regolamento per la formazione del PTA di Ateneo. L'assemblea approva all'unanimità.

- **Commissione di lavoro su Gestione degli interventi a carattere assistenziale**  
(Consiglieri: Ferraro, Incarnato, Bottazzi, Ghillani)

Il consigliere Incarnato riferisce quanto ha avuto modo di apprendere informalmente dal Settore Economo e Provveditorato dell'Ateneo in merito alle convenzioni in essere con gli esercizi di somministrazione pasti a favore dei dipendenti universitari. Data la necessità di lavorare su informazioni puntuali e aggiornate si renderanno necessari ulteriori approfondimenti.

A tale proposito, i Consiglieri decidono di interpellare l'Amministrazione, preparando apposita richiesta di copia delle convenzioni attualmente in essere.

Il Consigliere Pellegrini manifesta la necessità di abbandonare la seduta per motivi di ufficio. Considerato che il numero di Consiglieri si ridurrebbe a 6, invalidando la seduta e le eventuali delibere, (art.3 comma 4 del Regolamento del CPTA vigente), l'assemblea decide all'unanimità di discutere i punti restanti all'o.d.g. nella prossima seduta del CPTA (verosimilmente nell'ultima settimana di Agosto 2013).

Il Consigliere Pellegrini abbandona l'aula alle ore 11.05.

la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.10.

Parma, 25/07/2013

La Presidente  
Dott.ssa Antonella Fusari

Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Cinzia Montalto