



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

## Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

Verbale 7/2014

### Verbale della seduta del Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo del 16 luglio 2014 ore 9.00

In data 16 luglio 2014, presso l'aula E del Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie, via del Taglio, 10 – Padiglione ispettivo si è riunito il Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo con il seguente Ordine del Giorno:

1. Presentazione e discussione del documento "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo"
2. Presentazione e discussione del documento "Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità"
3. Comunicazioni
4. Approvazione Verbale della seduta precedente
5. Stato di avanzamento dei lavori delle Commissioni - Varie ed eventuali

Alla seduta del Consiglio, per meglio comprendere le strategie di Ateneo, la Presidente ha invitato: il Prof. Zangrandi (Prorettore con delega per l'Area Amministrazione e finanza), il Prof. Ubaldi (Prorettore con delega all'Area per le Risorse Umane), il prof. Vannucci (Delegato per il monitoraggio dei fabbisogni di personale), il dott. Michelini (Dirigente Area Risorse Umane).

Risultano presenti i consiglieri

Bocchi Elena  
Bottazzi Federica  
Campesato Elisabetta  
Cavatorta Claudia  
Cassano Marina  
Delmaestro Sonja  
Ferraro Gabriella  
Fusari Antonella  
Ghillani Mario  
Goberti Gianna  
Ollà Rita  
Pelosi Luca  
Tagliavini Patrizia  
Tondelli Katia

Risultano assenti giustificati i consiglieri

Ballerini Andrea  
Comelli Andrea  
Incarnato Salvatore  
Mingardi Giovanni  
Pellegrini Andrea

Risultano assenti non giustificati i consiglieri

Catellani Silvia Antonia



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

## Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

Constatata la presenza del numero legale la Presidente dichiara aperta la seduta.

Data l'assenza di un delegato del Dirigente alle Risorse Umane, in qualità di Segretario verbalizzante, relativamente alla presente seduta i Consiglieri approvano l'affidamento delle funzioni di segretario verbalizzante al Consigliere Gianna Goberti dichiaratasi disponibile su invito della Presidente.

La Presidente presenta e saluta il nuovo Consigliere, Patrizia Tagliavini che sostituisce la Consigliera Sonja Lanfranchi.

In attesa dell'arrivo degli invitati si anticipano i punti 3 e 4 dell'ordine del giorno.

### **Punto 3: Comunicazioni.**

La presidente comunica

- a) l'impossibilità del dott. Michelini a presenziare alla seduta odierna a causa di impegni lavorativi
- b) che ha ricevuto mail di colleghi in cui si richiede un intervento del CPTA in merito alle "Delegazioni di Pagamento" e sta raccogliendo informazioni sulla prassi.
- c) che sta lavorando alla revisione del vigente Regolamento del Consiglio del Personale Tecnico-Amministrativo. Al fine di procedere speditamente alla sua revisione e aggiornamento, è stato mantenuto il testo vigente con evidenziati i nuovi articoli e commi, per un confronto rapido ed efficace. Il nuovo documento sarà inviato per posta elettronica e discusso nella prossima seduta del Consiglio.

### **Punto 4. Approvazione verbale della seduta precedente**

Il verbale n.5 del 30 maggio 2014 è approvato all'unanimità

Alle ore 9,30 la Presidente accoglie e presenta il Prof. Zangrandi ai Consiglieri, ricordando che il documento non rientra tra quelli specificati all'art.16 dello Statuto: per la sua approvazione in Consiglio di Amministrazione non è necessaria l'acquisizione del parere del Consiglio del PTA da parte dell'Amministrazione.

Dopo una breve presentazione dei Consiglieri, la Presidente ringrazia i Proff. Zangrandi, Ubaldi e Vannucci ed il Dott. Michelini per la disponibilità dimostrata accettando l'invito.

### **Punto 1: Presentazione e discussione del documento "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo 08/07/2014".**

Il prof. Zangrandi illustra il documento "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo" trasmesso per opportuna conoscenza e informazione ai consiglieri il 9 luglio u.s. per conto dell' Area Dirigenziale Risorse Umane.

I punti chiave emersi dalla relazione del Prorettore sono i seguenti :

- Il processo di riorganizzazione complessiva dell'Università trova ragioni e motivazioni da alcune criticità emerse in modo evidente e riconducibili ad una situazione organizzativa



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

## Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

non particolarmente orientata al raggiungimento degli obiettivi, alla frammentazione delle attività (ad oggi si contano circa 130 servizi e 551 incarichi) e ad una palese difficoltà di coordinamento tra le varie unità organizzative. A questi elementi si aggiungono poi, a giudizio del Rettore, un marcato individualismo, una conflittualità latente e una scarsa condivisione di obiettivi ovvero un disinteresse al miglioramento organizzativo.

La necessità di cambiare i comportamenti di tutti e una discreta dose di pragmatismo stanno alla base della nuova struttura dell'organizzazione.

- Il Prof. Zangrandi ribadisce la necessità di applicare, a partire dal 1° gennaio 2015, il modello organizzativo individuato, per poi attivare, in corso d'opera, i correttivi necessari al miglioramento e al superamento di eventuali criticità.
- 
- L'Amministrazione intende procedere sia con la riorganizzazione, la definizione delle posizioni e l'assegnazione degli incarichi del Personale Amministrativo e Tecnico (entro settembre 2014), che con la valorizzazione delle competenze del personale tecnico a supporto della Ricerca e della Didattica (entro fine ottobre 2014).
- **L'organizzazione degli uffici** di Ateneo prevede la presenza di due tipologie di Unità Organizzative: la UOS (Specialistica) e la UOC (di coordinamento, trasversale) entrambe riservate a personale di livello EP.
- La novità è rappresentata dalle ulteriori articolazioni organizzative e funzioni che sostituiranno gli attuali Servizi: saranno individuati, cioè, ruoli organizzativi per i quali saranno conferiti incarichi di durata annuale o, massimo, triennale al personale di categoria C, D, EP.
- Si introducono in Ateneo i concetti di flessibilità, della valutazione, del peso e della volontà di perseguire obiettivi strategici di volta in volta individuati dall'Amministrazione.
- Sono evidenziate alcune scelte strategiche, quali
  - il mantenimento delle sei Aree Dirigenziali;
  - la riorganizzazione della Didattica in Poli con particolare attenzione al ruolo degli SSD e delle Segreterie Studenti
  - la ridefinizione dei compiti degli UCD;
  - la riorganizzazione della Contabilità e la costituzione di poli contabili o Centri Contabili di Ateneo;
  - l'accentramento delle funzioni dei servizi ausiliari.
- Sono ancora in corso di valutazione la riorganizzazione del settore Informatico, del settore Comunicazione e Orientamento e dell'area Linguistica. Per quanto riguarda l'area informatica l'Amministrazione si avvarrà anche della consulenza di una ditta esterna (HSPI) qualificata.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

## Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

- Sono in corso approfondimenti anche le modalità e opportunità di costituzione di Centri: l'Amministrazione spera di arrivare ad una proposta in merito entro novembre 2014.

Al termine dell'esposizione del prof. Zangrandi, la Presidente apre la discussione: diverse sono le osservazioni portate dai Consiglieri.

Riassumendo, il CPTA considera la scelta di riorganizzare il personale di Ateneo (a "costo zero") un cambiamento radicale della organizzazione del PTA, per questo motivo auspica, anche per evitare situazioni conflittuali che si ripercuoterebbero inevitabilmente sul benessere organizzativo e sul senso di appartenenza affinché l'Ateneo adotti iniziative tese a tutelare il PTA:

- limitare la perdita salariale accessoria procapite,
- limitare la perdita di tutele e diritti per i dipendenti,
- ridurre le scelte discrezionali mediante idonee procedure improntate ad equità e trasparenza, ma soprattutto valorizzare le risorse umane e culturali interne, oltre che rendere maggiormente omogenea la struttura organizzativa sottopostaci.

Sostanzialmente, le modifiche organizzative presentate dai Prorettori, sembrano "favorire", temporalmente, il personale amministrativo rispetto al personale tecnico (nella sua più ampia accezione): infatti, a fine luglio, il documento "Linee generali di organizzazione dell'Ateneo" sarà presentato in CDA per l'approvazione.

Contestualmente, l'Amministrazione ha approntato il "Funzionigramma", l'Organigramma relativo appunto alle Aree Dirigenziali contenente le missioni, le attività e la organizzazione interna in UOS, UOC ed unità organizzative.

Il documento relativo al personale "non amministrativo", invece, non sarà presentato prima di settembre-ottobre. Il ritardo è dovuto alla volontà da parte dell'Amministrazione di una ricognizione puntuale del Personale dell'area tecnica ed elaborazione dati, al fine di far emergere competenze, professionalità, ed attitudini. Il format per la ricognizione è in via di completamento e sarà somministrato al personale verosimilmente a fine agosto-primi di settembre, quando la riorganizzazione delle Aree dirigenziali sarà in via di perfezionamento: la conseguente riorganizzazione "parallela, ma sfasata nel tempo" richiede garanzie di equilibrio sull'utilizzo del salario accessorio per il personale appartenente alle categorie "tecnico-scientifico ed elaborazione dati" e "socio-sanitaria" che sarà interessato dalla riorganizzazione in un "secondo tempo".

Alle ore 11.00 il prof. Zangrandi abbandona l'assemblea per impegni lavorativi

La Presidente cede quindi la parola al Prof. Ubaldi e al prof. Vannucci per la discussione del punto 2 dell'ODG:

**Punto 2: Presentazione e discussione del documento "Criteri generali di conferimento degli incarichi di responsabilità, posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità".**

Il Prof. Ubaldi prende la parola.

Di nuovo viene ribadita la necessità di revisione dello stato dell'arte per arrivare a definire un assetto organizzativo migliore che punti maggiormente sullo spirito di squadra.

Si procederà alla somministrazione a tutto il PTA di moduli di autovalutazione e preliminarmente saranno effettuati in ogni plesso incontri al fine di informare tutto il personale in modo trasparente.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

## Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo

E' altresì previsto di certificare il livello di operatività dei laboratori e di tutte le altre strutture amministrative e di ricerca al fine di individuare le figure professionali necessarie al loro funzionamento e il personale adeguato allo svolgimento delle attività previste sia per profilo professionale che per numero.

Sarà determinante il ruolo della formazione per far sì che il personale possa ricoprire in modo adeguato al ruolo richiesto e possa svolgere il proprio lavoro al meglio delle proprie potenzialità.

### Punto 5. Stato di avanzamento dei lavori delle Commissioni

Rimandato alla prossima seduta.

Non sono previsti ulteriori argomenti di discussione.

La Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12.40

Parma, 16/07/2014

Il Segretario Verbalizzante e  
Vice Presidente  
Gianna Goberti

La Presidente

Dott.ssa Antonella Fusari